

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2024 11:57:59
Уникальный идентификатор:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дагестанский государственный технический университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
в форме учебной (учебно-ознакомительной) практики**

наименование (тип) практики

Практика учебная (учебно-ознакомительная)
наименование практики по ОПОП

для направления (специальности) 54.03.01 – Дизайн
код и полное наименование направления (специальности)

по профилю (специализации, программе)
Дизайн интерьера

факультет Технологический,
наименование факультета, где ведется практика

кафедра «Дизайн».
наименование кафедры, за которой закреплена практика

Форма обучения очная, очно-заочная, курс 1 семестр (ы) 2.
очная, очно-заочная, заочная

г. Махачкала 2022г

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 54.03.01 - «Дизайн», с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки Дизайн, Дизайн интерьера.

Разработчики _____
подпись _____ Парамазова А.Ш., ст. преподаватель, член СХ РФ
(ФИО уч. степень, уч. звание)

«10» мая 2022 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль) _____

_____ Парамазова А.Ш.
подпись _____ (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» мая 2022 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры курса «Дизайн» от 12.05.2022 года, протокол № 9.

Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению (специальности,

профилю) _____ Парамазова А.Ш..
подпись _____ (ФИО уч. степень, уч. звание)

«12» мая 2022 г.

Программа одобрена на заседании Методического совета Технологического факультета от 14.05 2022 года, протокол № 9.

Председатель Методического совета факультета

_____ Ибрагимова Л.Р., к.т.н., доцент
подпись _____ (ФИО уч. степень, уч. звание)

«14» мая 2022 г.

Декан факультета _____ Азимова Ф.Ш.
подпись _____ ФИО

Начальник УО _____ Магомаева Э.В.
подпись _____ ФИО

Проректор по УР _____ Баламирзоев Н.Л.
подпись _____ ФИО

1. Цели учебной (учебно-ознакомительной) практики.

Цели учебной (учебно-ознакомительной) практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- ознакомление с миссией, целью и задачами деятельности дизайнерских организаций;
- закрепление и углубление практических навыков в области дизайна интерьера.

2. Задачи учебной (учебно-ознакомительной) практики.

Задачами учебной (учебно-ознакомительной) практики являются:

- ознакомление с миссией, целью и задачами деятельности дизайнерских организаций;
- приобретение практических навыков в сфере дизайна интерьера.

3. Место учебно-ознакомительной практики в структуре ОПОП.

Учебная (учебно-ознакомительная) практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.013 «Дизайн», профиль «Дизайн интерьера». Учебная практика относится к обязательной части блока Б2 учебного плана ОПОП ВО. Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б1 способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных компетенций у обучающихся. Основными дисциплинами, на которых базируется производственная практика, являются: пропедевтика, основы проектной графики, компьютерная графика, техники графики, технологии графических преобразований, художественное проектирование интерьера, технологии моделирования, история стилей интерьера, теория дизайна, история дизайна, науки и техники, объемно-пространственная композиция, фирменный стиль, основы эргономики, интерьеры жилых помещений, визуальные коммуникации, компьютерное проектирование, конструирование и моделирование.

4. Формы проведения учебной (учебно-ознакомительной) практики.

Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики). В период практики обучающийся работает в организациях, выполняющих функции согласно профилю образовательной программы обучающегося. Выполнение отдельных функциональных обязанностей в рамках соответствующих должностных инструкций. Встречи-беседы с руководителями и специалистами. Участие в рабочих совещаниях, наблюдение за рабочим процессом. Изучение документов в соответствии с программой прохождения практики.

5. Место и время проведения учебной (учебно-ознакомительной) практики.

В соответствии с учебным планом и положением о порядке проведения практики обучающихся, объектами практического изучения являются организации, занимающиеся разработкой дизайна интерьера, ландшафтного дизайна. Местом прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики могут быть также и структурные подразделения Дагестанского государственного технического университета.

Учебная (учебно-ознакомительная) практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой осуществляется преподавателями образовательной организации, и специалистами профильных организаций и учреждений. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом подготовки

бакалавра по направлению 54.03.01 «Дизайн», профиль «Дизайн интерьера».

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики.

В результате прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями: (перечень компетенций и индикаторов их достижения, относящихся к практике, указан в соответствующей ОПОП).

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.	ПК-1.1. Собирает, обрабатывает информацию при разработке дизайн-проекта, необходимую для создания дизайн-проекта. ПК-1.2. Анализирует и систематизирует информацию, необходимую для создания дизайн-проекта. ПК-1.3. Использует систематизированную информацию при создании дизайн-проекта.
ПК-2	Способен учитывать пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК 2.1. Выявляет пожелания заказчика. ПК 2.2. Определяет предпочтения целевой аудитории. ПК-2.3. Учитывает пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.
ПК-3	Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК 3.1. Оценивает композиционные и стилистические приемы, основы композиции. ПК 3.2. Использует основы стилеобразования. ПК-3.3. Применяет основы композиции и стилеобразования в проектировании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

7. Структура и содержание учебной (учебно-ознакомительной) практики.

Общая трудоемкость производственной практики составляет ___3___ зачетных единиц ___108___ часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики (Указываются разделы (этапы) учебной (производственной, преддипломной) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный, экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета).	Трудоемкость видов практики включая самостоятельную работу (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические мероприятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	<p>Организационно-подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение базы практики, рабочих мест обучающихся; - определение обязанностей кафедры за организацию практики, обязанностей руководителя практики, прав и обязанностей студентов-практикантов; - порядка контроля над прохождением практики; - инструктаж по технике безопасности - ознакомительные лекции; - выдача задания по изучению истории, состояния и перспектив развития исследуемого объекта: организации, анализ организационной структуры и должностных обязанностей сотрудников т.п. 	2	2	-	Приказ на практику, собрание со студентами, записи в дневнике, инструктаж по технике безопасности
2	<p>Аналитический</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор материалов для выполнения программы практики - представление руководителю собранных материалов; - анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - обсуждение с руководителем проделанной части работы. <p style="text-align: center;"><i>Программа практики:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с миссией, целью и задачами деятельности организации, с его организационной и функциональной структурой. - изучение обязанностей должностных лиц организации; 		47	47	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части отчета по практике/семинар-обсуждение

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение порядка и методов разработки дизайна, требований к техническим программным средствам, используемому в организации; - знакомство и изучение принципов работы информационной системы (ИС) организации; - изучение состава оборудования и программного обеспечения, используемых в организации для автоматизации своей работы. 					
3	<p>Отчетный</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений; - оформление отчета по учебно-ознакомительной практике; - сдача отчета о практике на кафедру; - защита отчета. 		5	5	Защита отчета	
	Итого		2	54	52	108

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении учебной (учебно-ознакомительной) практики определяются применяемыми на месте практики методиками анализа тех или иных вопросов, касающихся разработки дизайна, компьютерными технологиями и программными продуктами, а также методами и приемами научного исследования изученными в процессе подготовки по программе бакалавра.

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: Стандартные методы обучения: самостоятельная работа студентов вне аудитории, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников; консультации научного руководителя и руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий: обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике; защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной (учебно-ознакомительной) практике.

Перечень образцов документов, необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике, определяется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДГТУ»:

- Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ДГТУ»;
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «ДГТУ»;

- Методические указания к прохождению учебной (учебно-ознакомительной) практики, разработанные курсом «Дизайн» ФГБОУ ВО «ДГТУ».

Для успешного прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики на всех её этапах требуются, как правило, персональные компьютеры, подключенные к сети Интернет, а также мультимедийное презентационное оборудование.

Структура отчета по практике.

Отчет по практике должен быть выполнен машинописным способом с использованием текстового редактора Microsoft Word 2016. Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложение

Введение должно содержать цель учебной (учебно-ознакомительной) практики, краткую характеристику решаемых во время практики задач и рассматриваемой во втором разделе предметной области. Основная часть включает в себя следующие пункты:

1. Результаты выполнения общего задания с освещением всех вопросов, изложенных в программе практики;
2. Проектирование и разработка посредством СУБД MS SQL Server 2016 базы данных с двумя таблицами, связанными между собой ключами, для хранения и обработки информации, касающейся организации, где проходит практику обучающийся.

Список литературы должен оформляться по общепринятым нормам и правилам.

В тексте отчета должны содержаться ссылки на используемую литературу. Для этого номер из списка литературы указывается в квадратных скобках ([n]). Каждое приложение должно быть размещено с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение", порядкового номера приложения и иметь тематический заголовок.

Оформление отчета

Текст отчета пишется с одной стороны стандартного машинописного листа формата А4. Межстрочное расстояние 1,5 интервала, размер шрифта – 14, шрифт – Times New Roman. Слева и справа на листах оставляются поля: слева 3 см, справа 1-1,5 см, сверху и снизу поля 2,0-2,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы (см. структуру отчета). Все графические элементы (если таковые имеются в отчете) должны нумероваться арабскими цифрами и содержать подрисуночные названия. Иллюстративный материал можно размещать в приложениях. Общий объем отчета не должен превышать 20 страниц текста.

10. Формы текущей и промежуточной аттестации по учебной(учебно-ознакомительной) практике.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителя практики об уровне их знаний и умений. Отчет, дневник, характеристика с места прохождения практики являются документами, на основании которых руководитель практики от кафедры определяет степень изученности вопросов, предусмотренных положением и программой практики. Отчет по учебной (учебно-ознакомительной) практике представляется обучающимися на кафедру в установленные учебным графиком сроки. По итогам аттестации практики выставляется дифференцированная оценка. Защита отчета по практике происходит в виде подготовки презентации с использованием мультимедийных технологий.

Фонд оценочных средств является обязательным разделом практики (разрабатывается как приложение к программе практики).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной(учебно-ознакомительной) практики.

Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

Зав. библиотекой _____

п/п	Виды занятий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Количество изданий	
			В библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5
ОСНОВНАЯ				
1	Практ., срс	Методология дизайн-проектирования : учебно-методическое пособие / составители И. П. Кириенко, Е. Ю. Быкадорова. — Сочи: СГУ, 2018. — 116 с. — Текст : электронный.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147674	
2	Практ., срс	Благова, Т. Ю. Теория дизайна : учебное пособие для СПО / Т. Ю. Благова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1158-6. — Текст : электронный.	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105160.html	-
3	Практ., срс	Шунков А.В. и др. Визуальные искусства в современном художественном и информационном пространстве: сборник научных статей Кемеровский государственный университет, 2020. — 264 с.	Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174747	8
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ				
4	Практ., срс	Благова, Т. Ю. Теория и методология дизайна : учебное пособие / Т. Ю. Благова. — Благовещенск : АмГУ, 2018 — Часть 1 : Теория и методология дизайна — 2018. — 90 с. — Текст : электронный.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156496	-
5	Практ., срс	Благова, Т. Ю. Теория и методология дизайна : учебное пособие / Т. Ю. Благова. — Благовещенск : АмГУ, 2018 — Часть 2 : Креативные методы дизайна — 2018. — 80 с. — Текст : электронный.	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156497	-
6	Практ., срс	Смирнова, Л.Э. История и теория дизайна Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. — Красноярск : Сибирский	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84210.html	-

		федеральный университет, 2014. – 224 с		
ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ				
6	Практ., срс	http://window.edu.ru		
7	Практ., срс	http://www.rusedu.info		
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
	Практ., срс	MicrosoftOffice 2013/2007		
	Практ., срс	ОС Windows XP/ 10/ 7/8		
	Практ., срс	СПС Консультант Плюс		

12. Материально-техническое обеспечение учебной (учебно-ознакомительной) практики.

Материально-техническое обеспечение практик включает: - библиотечный фонд (учебная, учебно-методическая, справочная экономическая литература, экономическая научная и деловая периодика, техническая литература); - компьютеризированные рабочие места для обучаемых с доступом в сеть Интернет; - аудитории, оборудованные проекционной техникой.

Программное обеспечение MSOffice (Word, Excel, PowerPoint, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Практическая подготовка для обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практическую подготовку в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условий и видов труда;

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ, имеющие нарушения опорно -

двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов – сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/адаптированной ОПОП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01- «Дизайн», профиль «Дизайн интерьера»

Рецензент от выпускающей кафедры
по направлению 54.03.01 – «Дизайн»,
профиль «Дизайн интерьера» _____

Гасанова Л.И.

13. Лист изменений и дополнений к программе практики

Дополнения и изменения в программе практики на 20___/20___ учебный год.

В программу практики вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий курсом «Дизайн» _____ Парамазова А.Ш. член СХ РФ
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____ Абдулхаликов З.А.
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____ Ибрагимова Л.Р. к.т.н., доцент
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)