

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лисович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2026 09:44:09
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ в форме преддипломной практики

Преддипломная практика

наименование практики по ОПОП и код по ФГОС

для направления 43.03.02 – Туризм

по профилю «Технология и организация туроператорских
и турагентских услуг»

шифр и полное наименование направления (специальности)

факультет технологический

наименование факультета, где ведется подготовка бакалавра (специалиста)

кафедра «Гуманитарные науки»

наименование кафедры, за которой закреплена практика

Квалификация выпускника (степень) бакалавр

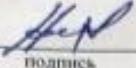
бакалавр, специалист

Форма обучения _____ очная-заочная _____ курс 5 семестр 9

очная, заочная, др

Махачкала, 2025

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм с учетом рекомендаций и ОПОП ВО, по направлению и профилю подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

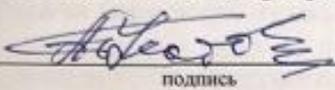
Разработчик  Идрисова Н.Л., к.э.н.

« 1 » 09 2025 г.

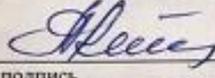
Зав.кафедрой за которой закреплена практика  Булатов д.и.н., профессор
подпись ФИО уч.степень, уч.звание

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры от 1.09 2025 года, протокол № 1

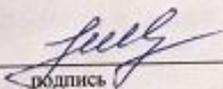
Зав. выпускающей кафедрой по данному направлению

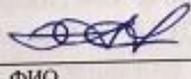
 А.Г. Булатов « 1 » 09 2025 г.
подпись ФИО

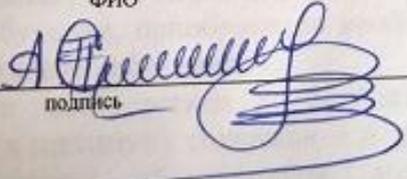
Председатель Методического совета факультета

 Л.Р. Ибрагимова, к.т.н., доцент
подпись

« 3 » 09 2025 г.

Декан факультета  Ф.Ш. Азимова
подпись ФИО

Начальник ОПиСТВ  Э.С. Атуева
подпись ФИО

Проректор по УР  А.Ф. Демирова
подпись ФИО

1. Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин по основной образовательной программе, изучение производственно-хозяйственной деятельности конкретной организации сферы туризма, технологических процессов, основного и вспомогательного оборудования, аппаратуры, вычислительной техники; изучение ассортимента оказываемых услуг, технико-экономических показателей работы организации туристской сферы, освоение методов анализа заказов на услуги, проведение экспертизы и диагностики, разработки проектов и технологий оказания услуг индивидуальному потребителю; накопление практического опыта ведения самостоятельной деятельности специалиста в туристской сфере, сбор материала для написания ВКР.

1. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение деятельности организации туристской сферы;
- освоение навыков и приобретение умений, необходимых для работы с документами (учредительные документы организации, должностные инструкции); приобретение навыков организаторской работы; изучение элементов производственного процесса и продвижения услуги, накопления практического опыта ведения самостоятельной деятельности специалиста в сфере предоставления туруслуг;
- сбор необходимого материала, организация и проведение эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Практика обучающихся по направлению 43.03.02 - «Туризм» является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепление и углубление компетенций, достигаемых обучающимися в процессе обучения, приобретение необходимых навыков практической работы по изучаемому направлению обучения.

Практика проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

При прохождении практики студент должен грамотно использовать теоретический, практический материал и методы всех дисциплин, изученных к моменту прохождения практики. Результаты, полученные на практике, используются при дальнейшем освоении

дисциплин, изучаемых в магистратуре.

3. Формы проведения преддипломной практики

Дискретная (непрерывный период времени выделенный в учебном графике).

4. Место и время проведения преддипломной практики

Базой проведения практики студентов являются: ООО «Дагтуркаспий», ООО «Предприятие «Джага», ООО «Троль», Дагестанский некоммерческий фонд «Россия-моя история. Город Махачкала», ГБУ РД «Национальный музей РД им.Тахо-Годи».

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Анализирует ресурсы и ограничения при решении задач
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в

		<p>команде</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-4.4. Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые)</p>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Проявляет способности самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации.</p>

		<p>УК-5.2. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>

УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p> <p>УК-10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристической сфере	<p>ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристической деятельностью	<p>ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы.</p> <p>ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет</p>

		контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов. ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-5.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ОПК-5.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Демонстрирует знание нормативно-правовой базы, регулирующей туристскую деятельность в РФ. ОПК-6.2. Применяет положения законодательства в стандартных профессиональных ситуациях. ОПК-6.3. Соблюдает нормы международного права, регулирующие туристскую деятельность.
ОПК-7	Способен обеспечивать	ОПК-7.1. Обеспечивает

	<p>безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-8.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	<p>Способен разрабатывать экскурсионные программы</p>	<p>ПК-1.1. Определяет цель и выбирает тему экскурсии. ПК-1.2. Составляет экскурсионные программы. ПК-1.3. Осуществляет подготовку текста экскурсии и составляет методическую разработку. ПК-1.4. Составляет технологическую карту экскурсии. ПК-1.5. Определяет методические приемы. ПК-1.6. Выбирает программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов. ПК-1.7. Осуществляет отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии. ПК-1.8. Осуществляет выбор литературных источников по тематике экскурсии. ПК-1.9. Обеспечивает комплектование «Портфеля экскурсовода» ПК-1.10. Корректирует экскурсионную программу и определяет объезд (обход) экскурсионного маршрута</p>
ПК-2	<p>Способен проводить экскурсии</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет выбор приемов информационно-экскурсионной работы.</p>

		<p>ПК-2.2. Применяет «Портфель экскурсовода».</p> <p>ПК-2.3. Обеспечивает соблюдение маршрута экскурсий.</p> <p>ПК-2.4. Обеспечивает безопасность экскурсантов во время экскурсий.</p> <p>ПК-2.5. Обеспечивает возвращения экскурсантов</p>
ПК-3	Способен осуществлять взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами в туристической сфере	<p>ПК-3.1. Организует ведение переговоров с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами, согласование условий договора по оказанию туроператорских и турагентских услуг.</p> <p>ПК-3.2. Выбирает оптимальные способы разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон.</p>
ПК-4.	Способен проектировать объекты туристской деятельности	<p>ПК-4.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.</p> <p>ПК-4.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта.</p>

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать:

базовые принципы туроператорской и турагентской деятельности
основные тенденции в области организации и управления туроператорской и турагентской деятельности

понятийно-категориальный аппарат в области туроперейтинга и турагентской деятельности;

виды туризма и особенности обслуживания туристов в практике предприятия;

уметь:

- раскрыть на примере практики реального предприятия особенности и проблемы организации и управления туристическими организациями – туроператором и турагентством;

- определить место и роль туроператора и турагентства в рыночной экономике;

- оформлять виды туристской документации

владеть: навыками деятельности специалиста в области туроперейтинга и агентской деятельности;

- навыками регуляции взаимоотношений с другими людьми, другой культуры; технологиями межкультурных коммуникаций.

- навыками обслуживания туристов;

- методами применения инновационных технологий

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 10 недель, 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Теоретические занятия	Производственная работа	Самостоятельная работа	
1	<p><i>Подготовительный этап:</i> Разъяснение целей и задач практики, получение задания на практику, демонстрация формы отчетности, закрепление мест практики в соответствии с приказом, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с организацией, правилами внутреннего распорядка Закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.</p>	30	30	30	Собеседование, опрос обучающихся о готовности к самостоятельной работе по формированию практических навыков и знаний.
2	<p><i>Производственный этап:</i> Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала</p>	30	30	30	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
3	<p><i>Аналитический этап:</i> Углубленное изучение организационно-функциональной структуры туристской организации. Выполнение задания в организациях (углубленное изучение организационно-функциональной структуры туристских организаций, модели и технологии проектирования и формирования туристских услуг, турпакета технологии туроператорской и турагентской деятельности; формирование практических навыков по организации, проектированию, формированию турпродукта)</p>	30	30	30	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	<p><i>Отчетный этап:</i> Подведение итогов практики; защита отчета о прохождении практики. Самостоятельная работа</p>	30	12	12	Отчет по практике, характеристика Дифференц

	обучающихся по обобщению результатов практики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и защита отчета по практике				ированный зачет
	Итого	324 часа (9 ЗЕТ)			

8. Научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при прохождении преддипломной практики

При выполнении различных видов работ на преддипломной практике используются следующие технологии:

Научно-исследовательские:

На первом – ознакомительном данном этапе реализуются образовательные технологии, методика проведения семинара с презентацией функций туристского предприятия, технологий проектирования и формирования тура, разработка программы обслуживания туристов. Консультации по технике безопасности во время прохождения практики; дана общая характеристика методов анализа деятельности туристского предприятия в контексте проблем туристской деятельности. Второй - основной этап - ориентирован на самостоятельную работу студентов. В целях ознакомления с объектами, в рамках преддипломной практики бакалавры получают задания, которое максимально ориентировано на формирование профессиональных компетенций и дальнейшее курсовое и дипломное проектирование по профилю направления «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

научно- производственные:

инновационные технологии в туризме;

принципы и методы разработки инновационного проекта.

Использование различных эмпирических методов: (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по преддипломной практике основано на:

1. ФГОС ВО по направлению подготовке 43.03.02 Туризм, степень - бакалавр
2. Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
3. Методические указания к составлению отчета о прохождении преддипломной практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики обучающийся сдает дифференцированный зачет по результатам представленного отчета и собеседования

Защита отчетов проводится на кафедре гуманитарных наук комиссией, в состав которой входят руководители практик от кафедры и предприятия, а также другие преподаватели и специалисты предприятия.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение и Интернет ресурсы	Автор(ы)	Издат. и год издания.	Количество изданий	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
Основная литература					
1	Экологический туризм: Учебное пособие для вузов	Грачева Е. В.	Изд-во «Лань», 2025		
2	Международный туризм: учебное пособие для студентов укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм	Антонец В.Г.	М., 2021	-	-
3	Рекреационная география. Туризм на Центральном Кавказе: Учебное пособие для вузов	Галачиева Л. А.	Изд-во «Лань», 2025	-	-
4	Туризм: региональные тенденции развития: Монография	Лиханова В. В., Титова М. П., Батоева С. А., Андреева Н. П., Белякова М. Ю., Величко И. А., Колосова М. В., Ефимова Г. Н., Киреева Ю.	Забайкальский государственный университет 2021	-	-
5	Туризм и гостиничное дело: практикум: учебное пособие	Анчукова Н. В., Бараков В. Н., Беляева Т. А., Воропай М. В., Гостева Л. Ф., Липовецкий В. В., Савина Н. В., Серeda Н. Д.,	Вологодский государственный университет 2022	-	-

		Собакина А. А			
Литература дополнительная					
1	Туризм: технология и организация туристского обслуживания: Практикум по решению задач и кейсов для подготовки к государственной итоговой аттестации для студентов 4-го курса по направлению подготовки бакалавров ФГОС ВО 43.03.02 «Туризм» всех форм обучения		Сочинский государственный университет, 2019	-	-
2	Туризм: междисциплинарный аспект: конспект лекций для студентов, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм»	Трусова Н.М., Мухамедова С.А., Ключев Ю	Кемеровский государственный институт культуры, 2015	-	-
Интернет-ресурсы					
1	www/jhucsr.org/popwel.stm (POPLINE – самая большая в мире база данных по демографическим исследованиям)			-	-
2	www.gKs.ru (Официальный сайт Госкомстата РФ)			-	-
3	www.freereligion.ru			-	-
4	http://www.tours.ru/			-	-
5	www.km.ru/tourism			-	-
6	http://www.travel.ru/			-	-

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для проведения преддипломной практики имеется следующее материально-техническое обеспечение:

Программное обеспечение MS Office (Word, Excel, Power Point, Access). Тесты: обучающие и контролирующие. Дополнительный раздаточный материал к практическим занятиям. Исходная информация и методические рекомендации к решению задач.

Программно-информационное обеспечение предприятия туризма.

Технологическое оборудование кафедры гуманитарных наук:

- компьютерный лингафонный кабинет (8 компьютеров, объединенных в локальную сеть), где установлено программное обеспечение «Норд»;
- электронные учебники по дисциплинам кафедры (10 наименований);
- электронные издания учебных и учебно-методических пособий преподавателей (более 30 наименований);
- программные средства ЛВС, Internet (Usenet, FTP, IC Gopher, ICWAIS), IC World Wide Web (WWW), FTP, Chat, ICQ, Ms Office, Macromedia Dream Weaver, 3D Max Studio, Adobe Photoshop 7.0, AutoCAD, Corel Draw 11.0, Fractal Design Painter, Sound Forge 5.0, Flask Mpeg XiS 3.0 Expert и др.
- выход в систему Интернет.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья определены на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644)
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн)

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ могут проходить практику в организациях, где созданы специальные рабочие места или имеются возможности для принятия таких обучающихся, с учетом рекомендации медико-социальной экспертизы относительно условия и видов труда.

Инвалиды и лица с ОВЗ могут сдавать отчеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ОВЗ имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих. Инвалиды и лица с ОВЗ обязаны выполнить программу практики в рамках ОПОП/ адаптированный ОПОП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению 43.03.02 – «Туризм» и профилю подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

