

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Баламирзоев Назим Лиодинович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2024 10:10:16
Уникальный программный ключ:
5cf0d6f89e80f49a334f6a4ba58e91f3326b9926

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина ОПЦ.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»
индекс и наименование дисциплины по ОПОП

для специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и полное наименование специальности

на базе СПО среднего общего образования,
уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ

факультет среднего профессионального образования,
наименование факультета, где ведется дисциплина

кафедра информационных технологий и прикладной информатики в экономике.
наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина

Форма обучения очная, заочная,
очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом рекомендаций и ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик Мурад Мурадов М.М., к.э.н., доцент
 подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
 « 07 » 11 20 22 г.

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)
 « 08 » 11 20 22 г. Мурад Мурадов М.М., к.э.н., доцент.
 подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. выпускающей кафедрой по данной специальности
 « 08 » 11 20 22 г. Ис Исалова М.Н., д.э.н., проф.
 подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Программа одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии от 09.11.22 года, протокол № 3.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
А.Р. Рабаданов А.Р., д.э.н., профессор
 подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

« 09 » 11 20 22 г.

Декан факультета М.М. М.М. Абдусаламова
 подпись ФИО

Начальник УО Э.В. Э.В. Магомаева
 подпись ФИО

Проректор по УР Н.Л. Н.Л. Баламирзоев
 подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.08 "Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии" относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для обучающихся, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02 - Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем образовательной программы учебной дисциплины	77	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	56	40
в том числе:		
теоретическое обучение	16	12
практические занятия	24	12
лабораторные работы	16	16
контрольные работы	-	
курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	21	37
Примерная тематика курсовых работ (при наличии)	-	
Промежуточная аттестация в форме экзамена/зачета	Зачет 4 семестр	Зачет 6 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Автоматизация обработки информации			
Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии и информационные системы. 2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. 3. Автоматизированные системы обработки информации. 4. Программное обеспечение информационных технологий. 		
	в том числе практических занятий	3	
	Информационные технологии и информационные системы. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.	2	
	в том числе лабораторных работ		
	Лабораторная работа № 1 на тему "Структура персонального компьютера. ОС Windows "	2	
Самостоятельная работа обучающихся	2		
Подготовка конспекта по теме: «Характерные черты информационного общества». Составление таблицы «Этапы развития информационных технологий»			
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии			
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый редактор Word. 2. Настройка параметров редактора и документа. 3. Сохранение и проверка информации. 4. Исправление ошибок. 5. Форматирование и редактирование текста документа. 6. Шрифтовое оформление. 		
	в том числе практических занятий	3	

	Текстовый редактор Word. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.		
	в том числе лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа № 2 на тему "Текстовый редактор Word" Настройка интерфейса программы MS Word. Создание, редактирование и форматирование текстового документа. Создание списков. Маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Создание таблицы. Ввод данных. Редактирование и форматирование		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Создание текстовых документов на основе шаблонов (документы бухгалтерской отчетности - ПКО, РКО, Платежные документы). Создание комплексных документов в текстовом редакторе.		
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	1. Табличный процессор. Базы данных в MS Excel. 2. Поиск и сортировка данных. 3. Фильтрация данных. 4. Графические возможности MS Excel. 5. Виды используемых диаграмм. 6. Построение диаграмм. 7. Объединение электронных таблиц.		
	в том числе практических занятий	3	
	Табличный процессор. Базы данных в MS Excel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Виды используемых диаграмм. Построение диаграмм. Объединение электронных таблиц.		
	в том числе лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа № 3 на тему "Табличный процессор MS Excel" Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц. Формулы, имена, массивы. Формулы над массивами. Построение графиков, поверхностей и диаграмм Расчетные операции в MS Excel. Ввод функций. Основные статические и математические функции, текстовые и календарные, логические операции в MS Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Создание документов на основе шаблонов в табличном процессоре MS Excel (документы бухгалтерской отчетности - ПКО, РКО, Платежные документы). Обработка экономической информации средствами табличного процессора, построение диаграмм и графиков.		
Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	1. Организация системы управления базами данных (СУДБ). 2. Обобщенная технология работы с базой данных. 3. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. 4. Основы работы СУБД MS Access. 5. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. 6. Назначение каждого объекта, способы создания		
	в том числе практических занятий	3	
	Организация системы управления базами данных (СУДБ). Обобщенная технология работы с базой данных. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. Основы работы СУБД MS Access. Рассмотрение объектов СУБД MS Access: таблицы, запросы, формы, отчеты, макросы и модули. Назначение каждого объекта, способы создания.		
	в том числе лабораторных работ	2	
Лабораторная работа № 4 на тему "СУБД MS Access" Проектирование базы данных "Продажи товаров". Создание таблиц, проектирование связей между таблицами. Создание запросов для расчетов, отчетов и других компонентов базы данных в соответствии с заданием.			
Самостоятельная работа обучающихся	3		
Подготовка реферат на тему: «Технологии использования систем управления базами данных».			
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 3.1. Основы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	1. Защита информации от несанкционированного доступа. 2. Криптографические методы защиты. 3. Электронная подпись. 4. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. 5. Защита информации от компьютерных вирусов.		
	в том числе практических занятий	3	

	<p>Защита информации от несанкционированного доступа. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов.</p> <p>в том числе лабораторных работ</p> <p>Лабораторная работа № 5 на тему "Антивирусные программы" Средства защиты информации ОС Windows Установка настройка антивирусной программы Kaspersky Установка настройка антивирусной программы DRWEB</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации»»</p>	3	
<p>Тема 3.2. Локальные и глобальные информационные системы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Передача информации. 2. Локальные компьютерные сети. 3. Глобальная компьютерная сеть Интернет. 4. Электронная почта. 5. Всемирная паутина. 6. Поиск информации в Интернете.</p>	2	ОК 02
	<p>в том числе практических занятий</p> <p>Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.</p>	3	
	<p>в том числе лабораторных работ</p> <p>Лабораторная работа № 6 на тему "Подключение к Интернету" Поиск информации в сети Internet. Создание и отправка электронных сообщений в сети Internet Поиск информации в Интернете с помощью поисковых машин Google, Yandex, Rambler</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания и создание презентации по выбранной теме</p>	3	
<p>Раздел 4. Информационные технологии в бухгалтерском учете</p>			
<p>Тема 4.1. Информационные технологии в бухгалтерском учете</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. 2. Принципы построения и функционирования АСБУ 3. АСБУ малых и средних предприятий 4. АСБУ для крупных предприятий</p>	2	ОК 02
	<p>в том числе практических занятий</p>	3	

	Актуальность автоматизации бухгалтерского учета. Понятие автоматизированной формы бухгалтерского учета. Основные характеристики современных бухгалтерских систем. Технология работы в автоматизированной бухгалтерии. Классификация автоматизированных систем бухгалтерского учета. Развитие учетных подсистем. Функции управления документооборотом. Программы экономического анализа . Финансовое планирование		
	в том числе лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа № 7 на тему " Общие сведения о программе 1С:Бухгалтерия Предприятия 8.3 Подготовка информационной базы к работе"		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации»»		
Тема 4.2. 1С:«Бухгалтерия Предприятия 8.3»	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	1. Общие сведения о системе 2. Конфигурация и прикладное решение. 3. Режимы работы системы. В режиме «Конфигуратор» . 4. В режиме «1С:Предприятие». 5. Основные объекты конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»		
	в том числе практических занятий	3	
	Общие сведения о системе Конфигурация и прикладное решение. Основные объекты конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3» Добавление подсистемы. Панель разделов прикладного решения. Порядок разделов Основные объекты конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.3»: Константы. Справочники. Документы. Журналы. Регистры. Отчеты. Планы счетов		
	в том числе лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа № 8 на тему "1С:Бухгалтерия Предприятия 8.3. Операции, вводимые вручную. Ввод начальных остатков"		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
поиск информации в сети Internet по индивидуальному заданию профессионально ориентированного содержания и создание презентации по выбранной теме			
Зачетная работа			
Промежуточная аттестация в форме зачета (4семестр)			
Всего:		77	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется с использованием специальных помещений (в соответствии с ФГОС и ОПОП): учебного кабинета «Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете».

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя; доска; столы для обучающихся; стулья для обучающихся.

Технические средства обучения: интерактивная система SmartBoard 480 iv со встроенным проектором V25.; системный блок компьютера; Монитор Samsung 20, S20B300N Glossy-Black TN LED 5ms 16:9 (RUS).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно - правовые документы:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011
2. Международные стандарты финансовой отчетности. - М.: Аскери-АССА, 2019.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. - М.: Проспект, 2011.
4. Положения по бухгалтерскому учету - 5-е издание, перераб. и доп. М.: Проспект, 2011.

Основная литература:

1. Абдуллаев, Р. А. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете : учебно-методическое пособие / Р. А. Абдуллаев, Э. А. Таймазова, З. Р. Мандражи. — Симферополь : КИПУ, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-6043129-8-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164074>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сорокина, Л. Н. Информационные технологии в бухгалтерском учете: методические рекомендации и сквозная задача по изучению программы 1С: предприятие - бухгалтерия предприятия (типовая конфигурация) : методические рекомендации / Л. Н. Сорокина, В. А. Кукса. — Москва : НИЯУ МИФИ, 2011. — 52 с. — ISBN 978-5-7262-1495-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/75793>.

3. Волков, М. А. Информационные технологии : учебное пособие / М. А. Волков. — Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-9729-1309-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/346508>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева.-14-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия" , 2016.-384 с. -ISBN 978-5-4468-2647-6 - URL: <http://spspo.ru/data/3438.pdf>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>

2. www.consultant.ru — Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. www.garant.ru – Информационно-правовой портал
4. www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. banki.ru – Финансовый информационный портал

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Информационные технологии : учебное пособие / Е. В. Абрамсон, А. В. Инзарцев, В. А. Шамак, М. Е. Щелкунова. — Комсомольск-на-Амуре : КНАГУ, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-7765-1450-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222809>.
2. Бондаренко, И. С. Информационные технологии : учебник / И. С. Бондаренко. — Москва : МИСИС, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-907227-47-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178087>.
3. Тюрин, И. В. Вычислительная техника и информационные технологии / И. В. Тюрин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 336 с. — ISBN 978-5-507-47314-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359855>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, т.е.: демонстрирует глубокое и прочное освоение материала; исчерпывающе, четко, последовательно, грамотно и логически стройно излагает теоретический материал; правильно формирует определения; демонстрирует умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; умеет делать выводы по излагаемому материалу.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.);
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он показывает достаточный уровень сформированности компетенций, т.е.: демонстрирует достаточно полное знание материала, основных теоретических положений; достаточно последовательно, грамотно логически стройно излагает материал; демонстрирует умения ориентироваться в нормативно-правовой литературе; умеет делать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает пороговый уровень сформированности компетенций, т.е.: демонстрирует общее знание изучаемого материала; испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы; знает основную рекомендуемую литературу; умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого материала.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительную часть программного материала; не владеет понятийным аппаратом дисциплины; допускает существенные ошибки при изложении учебного материала; не умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; не умеет делать выводы по излагаемому материалу.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -письменной контрольной работы.